

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Чувашско-Дрожжановская СОШ»  
Дрожжановского муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_ М.В. Арьяхова

## **Дорожная карта: по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году МБОУ «Чувашско-Дрожжановская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ**

**Цель:** осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году и итоговому сочинению (изложению) и русскому языку (устно) как условию допуска обучающихся 9 класса к ГИА в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:** - обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году;

- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 класса;
- осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.</li> <li>2. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса -телефоны «Горячей линии»</li> <li>- новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2025 года - советы психолога - расписание экзаменов.</li> </ul> </li> <li>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-ого класса.</li> </ol>	Зам.директора по УР Уч.информатики  Отв.за работу официального сайта школы
Сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025 года.	Зам.директора по УР
Декабрь -март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА</li> <li>2.Создание базы данных</li> </ol>	Зам.директора по УР
Апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники, Учитель русского языка
Сентябрь -май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	Учителя-предметники,
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</li> <li>2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА</li> <li>3. Организация дополнительных занятий для выпускников</li> </ol>	Зам.директора по УР Администрация школы
Июнь	1.Анализ результатов ГИА -2025	Зам.директора по УР

## 2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА	Классный руководитель Зам.директора по УР
Ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025	Директор школы Зам.директора по УР Классные руководители
Декабрь Февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору ( до 1 марта – 9 кл.).	Классные руководители  Зам.директора по УР
Март	Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ»	Администрация школы
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
Июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.	Зам.директора по УР

## 2. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. Изменения в КИМах-2025	Учителя-предметники, председатели ШМО

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2024 году.</li> <li>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.</li> <li>3. Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.</li> <li>4. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - рекомендации для учащихся 9 класса</li> </ul> </li> </ol>	Учителя -предметники,
Октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
Ноябрь	<p>Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с образцами бланков по ОГЭ.</li> <li>- Проведение административного и текущего контроля.</li> <li>- Организация и технология проведения ГИА.</li> <li>- Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.</li> </ul>	Зам.директора по УР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025году.</li> <li>2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).</li> </ol>	Зам.директора по УР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы.</li> <li>2.Корректировка списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.</li> </ol>	Зам.директора по УР Учителя-предметники
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2025.</li> <li>2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 класса по русскому языку и математике.</li> </ol>	Зам.директора по УР Учителя -предметники, председатели МО
март-май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Контроль подготовки к ГИА .</li> <li>2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.</li> </ol>	Администрация школы Кл.руководитель 9 класса , учителя-предметники

### 3. Работа с обучающимися 9 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2025 году. Изменения в КИМах-2025.</li> <li>2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>3. Тренировочные работы в 9 класса.</li> </ol>	Учителя-предметники Кл.руководители.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.</li> <li>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и деление учебного материала;</li> <li>- работа с демонстрационными версиями ГИА;</li> <li>- официальные сайты ГИА.</li> </ul> </li> <li>3. Анкетирование обучающихся по опросам «Экзамены по выбору»</li> </ol>	Учителя-предметники, кл.руководитель 9 класса Учителя-предметники
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.</li> <li>2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.</li> <li>3.Диагностическая работа по математике, русскому языку в 9 класса</li> <li>4. Профориентационная работа по выбору предметов для ГИА</li> </ol>	Учителя-предметники Учителя-предметники, кл.руководители 9 класса Учителя-предметники
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.</li> <li>2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</li> <li>3.Заполнение анкет участниками ГИА по предварительному выбору экзаменов.</li> </ol>	Учителя-предметники,
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</li> <li>3. Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов.</li> </ol>	Учителя-предметники Учителя-предметники
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2025 году.</li> <li>2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы.</li> <li>3. Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.</li> <li>4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ.</li> </ol>	Учителя-предметники,

февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	Учителя-предметники, руководители МО
	3. Сбор заявлений на ОГЭ	Зам.директора по УР
март	1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА. 3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Зам.директора по УР , учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2025 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УР
май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	Зам.директора по УР учителя-предметники , кл.руководители 9 класса

### 5. Работа с родителями выпускников


Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА -2025	Кл.руководители, Администрация школы
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл.руководители
Январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания,...)	Директор школы Кл.руководители, учителя предметники

март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2024 – 2025 учебном году»	Учителя, кл.руководители 9 класса Зам.директора по УР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл.руководитель 9 класса, учителя предметники

### 6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Организация контроля подготовки в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 4. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-ом классе с использованием бланков ответов. 5. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-ом классе с использованием КИМ-ов и бланков ответов. 6. Организация повторения в 9-ом классе.	Зам.директора по УР учителя-предметники

Лист согласования к документу № 65 от 08.10.2024  
Инициатор согласования: Арьяхова М.В. Директор школы  
Согласование инициировано: 08.10.2024 09:40

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арьяхова М.В.		 Подписано 08.10.2024 - 09:41	иотльд